

個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書

- 個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求には、運転免許証やパスポート等のご本人確認が必要です。
- 代理の方が請求される場合は、代理人ご自身の確認書類に加え、代理権を有することを証明できる書類およびご本人の委任状(実印を捺印したもの)と印鑑登録証明書が必要です。

遠州鉄道株式会社 御中 年 月 日
 貴社における個人情報を確認したく以下の通り請求いたします。

個人情報に関する請求の内容〔該当する箇所の□印に「レ」を付けてください。〕

- 登録情報の開示
- 利用目的の通知
- 登録情報の訂正
- 登録情報の追加
- 登録情報の削除
- 登録情報の利用停止
- 登録情報の消去
- 登録情報の第三者への提供の停止

ご請求者様(本人の場合)

本人氏名	ふりがな	印	性別	男・女		
			生年月日	明治 大正	昭和 平成	年
現住所	(〒 -)		電話番号	()		
上記以外 の連絡先	(〒 -)		電話番号	()		
※前住所、旧姓がある場合はご記入ください。						

ご請求者様が本人と異なる場合

代理人 氏名	ふりがな	印	ご本人様との関係 親権者・後見人・任意代理人 その他()
連絡先	(〒 -)		電話番号 ()

開示請求の対象事業活動

- 鉄道
- バンビツアー
- 賃貸物件の仲介
- 分譲住宅販売
- AFLACがん保険
- 乗合バス
- 自動車の整備・車検
- 土地の売買仲介
- 注文住宅販売
- その他の生命・損害保険
- 貸切バス
- 広告
- マンション販売
- リフォーム
- 遠州鉄道の株主
- その他()

開示請求の内容の対象範囲 (請求される個人情報の内容等を具体的に記載して下さい)

個人情報に関する請求理由 (請求理由を具体的に記載して下さい。)

※登録情報の開示請求、または利用目的の通知請求をされる場合は、ご記入いただく必要はございません。

〔ご本人確認書類〕 請求される方、ご自身の証明書類が必要です。(いずれも有効期限内もしくは現在有効なもの)
 下記のいずれかの書類(1点)が必要です。

- (1) 運転免許証
- (2) パスポート(旅券)
- (3) 写真付き住民基本台帳カード
- (4) 身体障がい者手帳
- (5) 外国人登録証明書
- (6) 印鑑登録証明書と実印

上記の書類をお持ちでない方は、下記の(1)～(4)のうちいずれか2点が必要です。

- (1) 各種健康保険被保険者証
- (2) 各種年金手帳
- (3) 戸籍簿謄本または抄本
- (4) 印鑑登録証明書

※ ご本人以外の方が請求される場合は、代理人の〔ご本人確認書類〕 + 下記の〔代理人確認書類〕が必要です。

〔代理人確認書類〕 請求者とご本人様との関係を証明できる書類が必要です。

- (1) 請求者ご自身の戸籍簿謄本(3ヶ月以内のもの/弁護士の場合は不要)
- (2) ご本人様の委任状(実印が捺印されたもの)
- (3) 委任状に捺印された実印の印鑑登録証明書
- (4) 官報または家庭裁判所の決定通知の写し(後見人の場合)

当社記入欄

●請求受付日 平成 年 月 日 ●回答日 平成 年 月 日

●本人(代理人)確認証明書

- 運転免許証
- パスポート
- 写真付き住民基本台帳カード
- 身体障がい者手帳
- 外国人登録証明書
- 印鑑登録証明書と実印
- 各種健康保険被保険証
- 各種年金手帳
- 戸籍簿謄本または抄本
- 印鑑登録証明書
- 委任状
- その他

備考

受付担当者名 印 個人情報管理者名 印

開示等委任状

遠州鉄道株式会社 御中

私は、下記のとおり、貴社が保有する私の個人情報の開示等の求めを代理人に委任します。
開示等の求めへの回答は、代理人に対して行っていただけますようお願いいたします。

記

		委任の日付	年	月	日
本人氏名	印 (実印)				
本人の連絡先	住所				
	電話番号				

代理人氏名					
代理人の連絡先	住所				
	電話番号				

委任する請求の内容 [該当する箇所の□印に「レ」を付けてください。]

- | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 登録情報の開示 | <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 | <input type="checkbox"/> 登録情報の訂正 | <input type="checkbox"/> 登録情報の追加 |
| <input type="checkbox"/> 登録情報の削除 | <input type="checkbox"/> 登録情報の利用停止 | <input type="checkbox"/> 登録情報の消去 | <input type="checkbox"/> 登録情報の第三者への提供の停止 |

※本委任状に『個人情報の開示・訂正・利用停止等の請求に対する報告書』を添えて提出願います。
※本人確認書類、代理人確認書類については『個人情報の開示・訂正・利用停止等の請求に対する報告書』をご確認願います。

当社記入欄

- 委任状受領日 平成 年 月 日
- 請求書受付No. _____